муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сегежи
МКОУ СОШ №7 г.Сегежи

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 10.09.2021 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи
_____ /Демидова В.А. /
(Подпись)

Внесены изменения
Протокол педагогического совета
от 130.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи
_____ /Демидова В.А. /
(Подпись)

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""; Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях"(утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

1. Посещение помещения для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения от родителя (родителей) согласно Приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с администрацией МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.

2. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня директором МКОУ

СОШ №7 г.Сегежи (и.о. директора МКОУ СОШ №7 г.Сегежи) в Журнал заявок на посещение столовой согласно Приложению 2 к Порядку.

3. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.

4. На основании заявки-соглашения формируется Общественная комиссия по контролю за качеством организации питания. В состав Общественной комиссии могут входить представители МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, ИП Яковлева М.О. Может быть согласовано индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

5. Директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи (и.о. директора МКОУ СОШ №7 г.Сегежи) в течении 5 рабочих дней информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБАЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГОПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ).

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основании заявки-соглашения.

2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи по установленной форме

3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приема пищи).

4. Общественный представитель при посещении помещения для приема пищи (школьной столовой) должен иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства, обязан получить допуск от медицинского работника МКОУ СОШ №7 г.Сегежи об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

5. При каждом посещении допуск Общественного представителя в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления Сертификата о вакцинации от COVID-19 или справки об отсутствии коронавируса. Наличие маски обязательно.

6. Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с представителем администрации МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.

7. Общественные представители обязаны выполнять установленные МКОУ СОШ №7 г.Сегежи правила внутреннего распорядка.

8. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно Приложению 3.

9. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую) обучающимися;
- наблюдать реализацию блюд и продукцию меню;

- определить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

10. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, ИП Яковлева М.О. (питающая организация), обучающимся

11. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

12. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

13. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания, на основании которых члены Общественной комиссии составляют акт посещения помещения приема пищи (школьной столовой) согласно Приложений № 3,4 к Порядку.

14. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников ИП Яковлева М.О., администрации МКОУ СОШ №7 г.Сегежи. Акт передается директору МКОУ СОШ №7 г.Сегежи.

15. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи

16. МКОУ СОШ №7 г.Сегежи обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещение итоговых результатов мониторинга (через родительские собрания, заседания родительских комитетов).

IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, в социальных группах классов.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников ИП Яковлева М.О.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, иные органы управления МКОУ СОШ №7 г.Сегежи в соответствии с их компетенцией.

Приложение 3
К Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю горячего
питания обучающихся в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение
для приема пищи (школьную столовую)

ЧЕК-ЛИСТ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?
   - ❖ Да
   - ❖ Нет
2. Если нет, то по какой причине?
   - ❖ Не нравится
   - ❖ Не успевает
   - ❖ Питается дома
3. Нравится ли питание в школьной столовой?

❖ да
❖ Нет
❖ не всегда

4. Если не нравится, то почему?
   - ❖ Невкусно готовят
   - ❖ Однообразное питание
   - ❖ Готовят нелюбимую пищу
   - ❖ Остывшая еда
   - ❖ Маленькие порции
   - ❖ Другое_____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?
   - ❖ Да
   - ❖ Нет
6. Размещена ли информация о меню?
   - ❖ На сайте школы
   - ❖ На информационном стенде школы
   - ❖ Другое_____
7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?
   - ❖ Да
   - ❖ Нет
8. Соответствует выход готового блюда параметрам, указанным в меню?
   - ❖ Да
   - ❖ нет
9. Отсутствуют сколы на столовой посуде?
   - ❖ Да
   - ❖ нет
10. Зал приема пищи чистый?

- ❖ Да
- ❖ Нет

11. Обеденные столы чистые?
    - ❖ Да
    - ❖ Нет
12. Спецодежда персонала столовой чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?
    - ❖ Да
    - ❖ Нет
13. Объем пищевых отходов после приема пищи
    - ❖ большой
    - ❖ не очень большой
    - ❖ практически нет
14. Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)
    - ❖ Да
    - ❖ Нет
15.
16. Ваши предложения по изменению меню:_____
    _____

17. Ваши предложения по улучшению питания в школе:_____

Приложение 2
К Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю горячего
питания обучающихся в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение
для приема пищи (школьную столовую)

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение 1
К Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю горячего
питания обучающихся в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение
для приема пищи (школьную столовую)

Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. ФИО родителя (законного представителя)
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены
3. Причина посещения
4. Дата и время посещения
5. Контактный номер телефона

Дата_____

Подпись_____

Я, _____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) МКОУ СОШ №7 г.Сегежи

Дата_____

Подпись_____

- Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 4
К Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю горячего
питания обучающихся в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи,
а также доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение
для приема пищи (школьную столовую)

АКТ №____
посещения школьной столовой

Общественная комиссия в составе:
(ФИО)_____
_____
Дата посещения:_____
Предложения:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
___
Замечания:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Состав Общественной комиссии:

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата